

ACTA DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”

Alcalá de Henares a 11 de mayo de 2020

ASISTENTES

D. José Luis Marcos Lorenzo

Dña. Montserrat Giménez Hernández

Dña. Cristina Laorden Gutiérrez

D. Joseba Louzao Villar

D. Carlos Sánchez Camacho

D. Jesús Aguado Molina

Dña. Herminia Cid García

Dña. Lourdes De Miguel Barcala

D. Aitor Acha Domeño

D. José Ramón Franco Rodríguez

Dña. Cristina Serrano García

Dña. Yolanda Redondo Vaz

D. Alberto González Izquierdo

Dña. Natividad Viñuales Hermida

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 14 horas, a través de la aplicación Team, para tratar los siguientes puntos del

Orden del día:

1. Saludos y Bienvenida

2. Informes de los miembros de la Junta de Centro.

3. Aprobación de los Informes de Seguimiento Interno de las titulaciones oficiales de Grado y Máster que se imparten en el CUCC (excepto Psicología)

4. Oferta de plazas de nuevo acceso para el curso 2020-2021

6. Modificaciones en la oferta docente para el curso 2020-2021

7. Propuesta de fecha para la fiesta patronal del curso 2020-2021

8. Asuntos de trámite

a) Aprobación de la Comisión permanente de Junta de Centro para sesiones urgentes o extraordinarias

b) Aprobación de la adaptación del calendario general y del calendario de exámenes de la convocatoria ordinaria de 2º C y de la convocatoria extraordinaria.

c) Presentación del Plan de igualdad del CUCC

d) Aprobación de la adaptación de las guías docentes del curso 2019-2020

e) Aprobación de la oferta docente de Formación Permanente y Complementaria para el curso 2020-2021

9. Ruegos y preguntas.

1. Saludos y Bienvenida

Don José Luis Marcos, Director del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos que se hacen presentes en la Junta. Así mismo, expresa las condolencias de toda la comunidad universitaria por los fallecimientos que se han producido en el ámbito de la Universidad de Alcalá de Henares debidos al COVID-19, en especial los de aquellas personas ligadas a nuestro Centro. También expresa el deseo de que todos los asistentes, así como sus familias, se encuentren en buen estado de salud.

A continuación, hace referencia a la ausencia en el orden del día del punto correspondiente a la aprobación del acta de la sesión anterior.

Dña. Natividad Viñuales, secretaria académica, informa de que debido a la suspensión de la actividad docente y al establecimiento del estado de alarma, no ha sido posible acceder a esa acta pendiente de aprobación. Propone aplazar dicha aprobación a la siguiente Junta de Centro, así como la de las actas correspondientes a las sesiones extraordinarias de Junta de Centro que tuvieron lugar los días 7 de febrero y 6 de marzo de 2020.

Don José Luis Marcos pregunta a los asistentes si están de acuerdo con este aplazamiento, a lo que todos responden afirmativamente.

También consulta si ha habido algún miembro de la Junta de Centro que haya excusado su ausencia, a lo que Dña. Natividad Viñuales responde que no ha habido ninguna comunicación al respecto.

2. Informes de los miembros de la Junta de Centro.

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a su convocatoria.

D. José Luis Marcos comenta que, dado que los informes se han enviado junto con la convocatoria, todos los asistentes conocen su contenido, por lo que pregunta a los representantes de la Dirección, PAS y Departamentos si tienen alguna información que añadir.

La Directora Gestora, Dña. Montserrat Giménez, muestra su agradecimiento por el esfuerzo y la capacidad de adaptación que están demostrando todos los miembros del CUCC ante la situación excepcional que estamos viviendo.

Se da por finalizado este punto del orden del día

3. Aprobación de los Informes de Seguimiento Interno de las titulaciones oficiales de Grado y Máster que se imparten en el CUCC (excepto Psicología)

Dña. Cristina Laorden, Subdirectora de Ordenación Académica, hace referencia a que estos informes son de todas las titulaciones, excepto Psicología.....En este sentido, informa de que de momento no hay fecha para la visita del panel de expertos. Estos informes ya han pasado por la Comisión de Calidad y están a falta de su aprobación por la Junta.

Se dan por aprobados los Informes de Seguimiento.

4.-Oferta de plazas de nuevo acceso para el curso 2020-2021

Dña. Cristina Laorden presenta la oferta de plazas de nuevo acceso para el curso 2020-2021. Son las mismas que el curso pasado, pero hay una diferencia respecto a las plazas del Máster de Psicología General Sanitaria, que serán 45, según las modificaciones presentadas al Vicerrectorado de Posgrado y aprobadas en Junta de Centro extraordinaria el 6 de marzo de 2020. También hace referencia, como novedad, a las 40 ofertadas para el Máster en Evaluación e Intervención de Adolescentes en Conflicto

Desglose de la oferta de plazas:

GRADOS EN MAGISTERIO PRESENCIAL

(castellano)

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50 de mañana
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50 + 50 de mañana

GRADOS EN MAGISTERIO PRESENCIAL

(inglés)

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50 de mañana
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50 de mañana

GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL PRESENCIAL

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	50 de mañana

GRADO EN PSICOLOGÍA PRESENCIAL

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN PSICOLOGÍA	50 + 50 de mañana

GRADOS EN MAGISTERIO SEMIPRESENCIAL

(modalidad castellano)

	PLAZAS SEMIPRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	100
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	100

CURSO DE ADAPTACIÓN A GRADOS SEMIPRESENCIAL

(CAG)*

	PLAZAS SEMIPRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	50

*Sólo para alumnos/as con reconocimiento de créditos por experiencia profesional y que sólo han de cursar el TFG.

OTRAS ENSEÑANZAS

MÁSTERES Y POSTGRADOS

	PLAZAS	MODALIDAD
Máster Oficial: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD y APOYOS EDUCATIVOS	40	SEMIPRESENCIAL
Máster Oficial: PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA *	60 de tarde	PRESENCIAL
Máster Oficial: EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO	40	SEMIPRESENCIAL

*Este es el número de plazas que consta en la Memoria; no obstante, según las modificaciones presentadas al Vicerrectorado de Posgrado y aprobadas en Junta de Centro extraordinaria el 6 de marzo de 2020, se ofertan 45 plazas.

En relación con la oferta de plazas, D. Aitor Acha pregunta si se ha tenido en cuenta la necesidad de desdoblar espacios el curso próximo ante la nueva situación y si se contará con aulas suficientes.

Dña. Cristina Laorden comenta que siempre se ofertan más plazas de las que luego se cubren. En principio, parece que se va a poder ofrecer una modalidad mixta, presencial y semipresencial. En cualquier caso, intentaremos adaptarnos y reorganizar espacios para los grupos más numerosos.

Dña. Montserrat Giménez informa de que la oferta ya consta en la Memoria y, si hubiera cambios, tienen que constar en la Memoria. Debemos esperar y confiar en que se cubren las plazas, teniendo en cuenta que la matrícula será en septiembre y octubre.

Se hablará con la Comisión de Docencia para este tipo de cuestiones organizativas.

D. José Luis Marcos afirma que la UAH no ha modificado el procedimiento de información sobre oferta de plazas.

5.-Modificaciones en la oferta docente para el curso 2020-2021.

La Subdirección de Ordenación Académica informa de que la oferta es la misma que la del curso 2019-2020, incluidas la Mención de Expresión Artística y la asignatura Transversal *Literacy Skills for Effective Communication in English*, que no salieron el pasado curso.

Se oferta una optativa nueva para el Grado de Psicología: *Psicología Positiva* y las plazas ofertadas para las optativas de este Grado pasan de 60 a 50.

Dña. Lourdes de Miguel pregunta si no consta en las modificaciones el Máster en Evaluación e Intervención de Adolescentes en Conflicto, a lo que Dña. Natividad Viñuales responde que estas modificaciones solo hacen referencia a los Grados; esta información la solicita el Vicerrectorado de estudios de Grado y Estudiantes.

Se aprueban las modificaciones en la oferta docente.

6.-Propuesta de fecha para la fiesta patronal del curso 2020-2021.

Dña. Natividad Viñuales informa de que la fecha propuesta para la fiesta patronal del curso 2020-2021 es el día 16 de abril de 2021. La Junta procede a su aprobación.

Dña. Lourdes de Miguel comenta que algunos profesores han preguntado por la fiesta patronal de este curso, que no ha podido celebrarse debido a la suspensión de la actividad docente.

Dña. Montserrat Giménez informa de que se intentará recuperar de algún modo esta celebración.

7.- Asuntos de trámite

a) Aprobación de la Comisión permanente de Junta de Centro para sesiones urgentes o extraordinarias

Dña. Cristina Laorden informa de la intención de crear una Comisión Permanente para Juntas urgentes en las que haya que tomar decisiones con cierta rapidez. Esta Comisión estaría formada por el Director del CUCC, D. José Luis Marcos, la Directora-Gestora, Dña. Montserrat Giménez, un coordinador de Departamento, un profesor y el representante del PAS. En cuanto a los coordinadores de Departamento y los profesores, cada estamento decidirá quién asistirá a cada Junta.

D. José Luis Marcos comenta que lo más importante es la estructura de la Comisión y que echó en falta la existencia de dicha Comisión en determinadas ocasiones en que hubiera sido necesaria. Informa de que no tiene poder ejecutivo y de que cualquier decisión que tome tiene que ser ratificada por la Junta de Centro. La UAH, cuando dictó normas al respecto, consideró que tiene que nacer en el seno de la Junta de Centro y que es como una "minijunta" donde están representados todos los estamentos. La estructura planteada por la Subdirección de Ordenación Académica es adecuada, pero tiene que aprobarla la Junta de Centro. El profesorado, los coordinadores de Departamento y los alumnos tendrían que decidir quién será su representante, para lo cual deben reunirse y ponerse de acuerdo. En el caso del PAS solo hay un solo representante en Junta de Centro que también lo sería en la Comisión Permanente. Antes de la próxima Junta los diferentes estamentos deben informar de quién será su representante, añadiendo, por orden, los sustitutos y comunicarlo por escrito a la Secretaria académica, excepto en el caso ya nombrado del representante del PAS y en el caso del Director del CUCC y de la Directora Gestora.

D. José Luis Marcos echa en falta en la estructura la presencia de la Secretaria Académica, que también estará en la Comisión permanente.

Finalmente se da un plazo de quince días para comunicar a la Secretaria Académica quién será el representante de los departamentos, profesores y estudiantes.

Se aprueba la constitución de la Comisión Permanente.

D. José Luis Marcos informa de que esta constitución debe incluirse en el Reglamento de Régimen Interior del Centro. En los RRI de todas las facultades solo hay una Comisión con entidad propia, la Comisión Permanente.

Dña. Cristina Laorden afirma que de momento se incluirá un anexo relativo a esta Comisión.

b) Aprobación de la adaptación del calendario general y del calendario de exámenes de la convocatoria ordinaria de 2º C y de la convocatoria extraordinaria.

Dña. Cristina Laorden informa de que en el calendario general constan las fechas de convocatoria ordinaria, extraordinaria y TFG.

La UAH dio dos opciones para el calendario. Tras hablar con los estudiantes, con la Comisión de docencia y con la Comisión de TFG, se eligió la opción A, en la que la convocatoria extraordinaria tiene lugar en julio y no en septiembre. En el caso del TFG, la convocatoria extraordinaria tiene dos plazos, julio y septiembre, para dar dos opciones a los estudiantes. Se aprueba la adaptación del calendario general y el calendario de exámenes.

c) Presentación del Plan de igualdad del CUCC

Dña. Montserrat Giménez interviene para informar de que todas las empresas tienen la obligación de tener un Plan de Igualdad. Este Plan es competencia de la entidad titular, el Instituto Marista. La Institución Marista lo presentó, y su intención era que todos los centros lo tuvieran, teniendo en cuenta que es un modelo que puede incorporar adaptaciones. D. Joseba Louzao, Subdirector de Innovación Educativa e Investigación, ha realizado las adaptaciones, y se presentará a la comunidad educativa. En un futuro se creará una Comisión de Igualdad que trabaje con este Plan para su mejora, ampliación y desarrollo. D. Joseba Louzao afirma que los tres ejes de este Plan se han adaptado a nuestra realidad. La Comisión de Igualdad dará pasos y marcará un calendario, unos objetivos y unas acciones.

D. José Luis Marcos comenta que se trata de una presentación en sociedad del Plan y que con el paso del tiempo se irá enriqueciendo.

d) Aprobación de la adaptación de las guías docentes del curso 2020-2021

D. Joseba Louzao informa de que el plazo para realizar las adaptaciones de las guías docentes terminó el viernes 8 de mayo. A las 10:00 del día de hoy se ha reunido con los coordinadores de Departamento para verificar que se cumple el modelo de adaptación y que se ha añadido a todas las guías. Hay variedad en cuanto al modo de desarrollar la información, pero están todas las guías completas.

D. José Luis Marcos afirma que estas adaptaciones afectan, fundamentalmente, a las asignaturas anuales y de segundo cuatrimestre y no tienen por qué afectar demasiado a las del primer cuatrimestre. D. Joseba Louzao advierte que, respecto a estas últimas, solo afecta al procedimiento de evaluación.

Se aprueban la adaptación de las guías docentes.

e) Aprobación de la oferta docente de Formación Permanente y Complementaria para el curso 2020-2021

D. Joseba Louzao indica que la oferta solo hace referencia al catálogo de cursos sin tener clara de momento la organización respecto al curso que viene. Son 21 cursos, con una parte de la oferta muy asentada y cursos nuevos.

Se aprueba la oferta docente de Formación Permanente y Complementaria.

8.- Ruegos y preguntas

Dña. Lourdes de Miguel informa que le han llegado algunas preguntas del profesorado.

La primera de ellas es con respecto a la defensa de los Trabajos Fin de Grado: dado que en algunas facultades no se van a defender los TFG ante un tribunal, algunos profesores se preguntan si no podrían suprimirse las defensas en nuestro Centro. Lourdes de Miguel dice no tener información de otras facultades, pero sí de la Facultad de Educación, que mantiene las defensas.

D. José Luis Marcos informa de que en algunas facultades no hay defensa del TFG ante un tribunal porque así lo contempla la Memoria. Si se contempla en una titulación, hay que cumplirlo; solo podría cambiar la modalidad.

Si se quisiera suprimir la defensa, habría que rectificar la normativa que contempla la Memoria.

Este curso se harán las defensas a través de Team.

Dña. Montserrat Giménez comparte un documento de la UAH que hace referencia a la evaluación de los TFG y en el que se parte de que la defensa se hará de forma virtual. Se permitirá la renuncia a la defensa a aquellos estudiantes que, habiéndola solicitado antes de este periodo, no quieren realizarla en estas condiciones. En estos casos la defensa se pospone.

Otra pregunta estaba relacionada con la Comisión Permanente, pero ya ha quedado aclarada.

También ha habido consultas respecto de la fiesta patronal y se comenta que, si es posible, se recuperará.

Por último, Dña. Lourdes de Miguel pregunta si para las siguientes fases del estado de alarma se ha pensado en medidas de protección para los trabajadores.

Dña. Montserrat Giménez informa de que se están elaborando diferentes documentos y de que ya se están tomando medidas de protección en el Centro. También se está planificando la desinfección de edificios, la compra de mascarillas y geles, etc. El Equipo Directivo se reunirá el miércoles 13 con FERE para recibir algunas pautas y más adelante lo hará con Ibermutuamur para estudiar y supervisar todo lo relativo a prevención de riesgos. Se está preparando un protocolo y tienen pensado reunirse con el Comité de Empresa. La prioridad es la prevención y el cuidado de las personas.

Para terminar la sesión, D. José Luis Marcos informa de que, dadas las circunstancias, en lugar del informe habitual centrado en aspectos destacables de la vida universitaria, en esta ocasión se limitará a hacer referencia al documento informativo que ha sido enviado por la Secretaría General de la Universidad, sobre "Disposiciones complementarias a la 'Normativa de evaluación de los aprendizajes' de la UAH en el marco del COVID-19".

Informa de que la Asesoría jurídica da cobertura legal a todas las medidas de adaptación que la UAH tomó hace quince o veinte días.

También hace referencia a la recomendación, por parte del Vicerrectorado de Estudios de Grado, a propuesta de la Facultad de Educación, de incluir la siguiente adenda en todas las guías docentes de cara al curso 2020-2021:

"Si las autoridades sanitarias consideraran necesaria la suspensión de la actividad docente presencial o las circunstancias de la asignatura lo requieren, la docencia, o parte de la misma, continuaría con la metodología online hasta que se levantara la suspensión, momento en el que se volvería a la modalidad presencial."

La modalidad on line ha levantado recelos en algunos estudiantes y es una forma de prevenir de cara al curso próximo.

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma. Y sin más, se da por terminada la reunión a las 15:00, deseando que la siguiente sesión pueda celebrarse de forma presencial.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'N. Viñuales', with a large, sweeping flourish above the name.

ANEXO

INFORME DIRECCIÓN

Desgraciadamente nos ha tocado vivir una pandemia. El dolor y la tristeza se ha hecho presente en nuestras vidas: algunos de nosotros han vivido la enfermedad y/la pérdida de seres queridos en primera persona (nuestro cariño para los miembros de nuestra comunidad académica que se ha encontrado en esta situación) y todos nos hemos sentido consternados en estos momentos de sufrimiento e incertidumbre.

Los principales puntos de este informe estarán centrados en las medidas adoptadas durante las últimas semanas para hacer frente a las consecuencias del COVID-19. Antes de avanzar en el informe, agradecer el apoyo y la colaboración surgida con los representantes de estudiantes con los que hemos podido trabajar y llegar a acuerdos que han facilitado enormemente todos los procesos.

No podemos olvidarnos de otras acciones que, a raíz de los acontecimientos, han quedado en la sombra. Por eso, también agradecer, un año más, el trabajo y la implicación de la comunidad educativa en el desarrollo de AULA 2020, especialmente al equipo de profesionales de Promoción y a todos los estudiantes que contribuyen a construir un proyecto más sólido.

Por último, hay que destacar y agradecer la implicación y capacidad de adaptación de profesores y profesionales de administración y servicios, que han sabido dar respuesta con rapidez, eficacia y calidad, a las necesidades docentes y de servicios que han surgido. Gracias.

Medidas adoptadas como consecuencia del COVID-19

- Virtualización de la enseñanza. Hasta el final de las clases y desde el pasado 11 de marzo con la decisión de la Comunidad de Madrid de suspensión temporal de la actividad educativa presencial (ORDEN 338/2020, BOCM) y la posterior declaración de estado de alarma (RD 463/2020, de 14 de marzo) y sucesivas ampliaciones, los profesores del CUCC están impartiendo sus clases de manera virtual.
- Los coordinadores de grado y los tutores de curso han recogido información permanente sobre la situación de la docencia en estos momentos tan difíciles y la percepción de los estudiantes, no detectándose dificultades o anomalías significativas.
- Virtualización de las defensas de los TFMs del Máster en Psicología General Sanitaria. Semana del 17 de marzo.
- Exámenes oficiales y defensas TFGs/TFMs (mayo, junio y julio): se realizarán de forma virtual.
- Creación de canales de comunidad con estudiantes, profesores y PAS.
- Reuniones virtuales: Equipo Directivo, Comisión de Docencia, Comisión de Calidad y Equipos Específicos.
- También se ha mantenido una reunión general de profesores para informar sobre la situación en cuanto a terminación de las clases, procedimiento y calendario de exámenes y adaptaciones de las guías docentes.
- Establecimiento de medidas de apoyo para estudiantes que han comunicado dificultades económicas.

- Participación en la Conferencia de Decanos/as de Educación y en la Conferencia de Decanos/as de Psicología, para la elaboración de guías conjuntas que han sido elevadas al Ministerio de Universidades y a las agencias de evaluación externas. Este trabajo nos facilitará los procesos de acreditación de nuestras titulaciones en el futuro.
- Formación específica para profesores sobre el uso de herramientas digitales.
- Diseño e implementación de Planes de Prácticas para las titulaciones de grado y posgrado, con el fin de garantizar que los estudiantes, sobre todo de últimos cursos, puedan finalizar sus prácticas con actividades formativas complementarias en sustitución a las que no se hayan podido realizar presencialmente.
- Elaboración de nuevos calendarios a partir de las fechas oficiales de la UAH.
- Elaboración y publicación de los documentos de adaptación de las guías docentes de las asignaturas de 1C y 2C.
- Elaboración de propuestas de evaluación que favorezcan la evaluación continua y las pruebas no presenciales.
- La Unidad de Calidad ha estado trabajando en la preparación de las encuestas de docencia de este cuatrimestre para hacer posible que fuesen *on line*. Además, se ha coordinado el trabajo de la elaboración de los informes de las diferentes titulaciones que los coordinadores han elaborado y que ya han sido aprobados en una sesión de la comisión de calidad virtual.
- La visita del panel de expertos para la acreditación del grado de psicología está suspendida hasta nuevo aviso.
- La Oficina de Relaciones Internacionales, ha permanecido en contacto con los estudiantes de movilidad internacional y su situación específica y país en el que se encontraban.
- Acciones de apoyo del Servicio de Orientación, incluida la comunicación de guías para afrontar diferentes situaciones.
- Organización del teletrabajo del Personal de Administración y Servicios. Mantenimiento ha realizado servicios mínimos y resolución de incidencias. Informática ha dado soporte presencial en los momentos necesarios.
- Realización de talleres virtuales sobre búsquedas bibliográficas organizados por Biblioteca.
- Plan de Comunicación específico con organización de *Jornadas de Pantallas abiertas* para la promoción de nuestros estudios.
- Provisión de equipos informáticos y soporte técnico para profesores y PDI para facilitar el teletrabajo.
- Se han realizado mejoras en las herramientas disponibles para dar respuesta a las necesidades de la docencia por parte del Servicio de Informática.
- Acciones solidarias virtuales: Bocado Solidario y participación en el Programa de Apoyo Psicoemocional de la UAH.
- Se han aplazado los actos presenciales previstos para estas fechas y algunas acciones: Graduación, Fiesta de Champagnat, Premio Champagnat...
- Se suspenden los cursos de formación continua no iniciados, así como los cursos del Aula Abierta.
- Se ha suspendido diversas formaciones que estaban previstas o en marcha, y requerían presencialidad desde la Asesoría Pedagógica o en colaboración con la Fundación Edelvives.

Y, sobre todo, mucha atención personalizada desde todos los servicios y profesores.

Información de interés

- El curso 2020-21, lanzaremos el Máster en Evaluación e Intervención con Adolescentes en conflicto. Directores: Marta González y Andrés Sánchez.
- El curso 2020-21, el Máster en Psicología General Sanitaria se ofertará sin contar con la colaboración con el Centro de Psicología Bertrand Russell. Habrá un único grupo en horario de tarde. Contamos con la aprobación de la UAH y en breve, la memoria modificada será enviada a la agencia de evaluación externa.
- En la Comisión de Calidad del pasado 27 de abril, se aprobaron os Informes de Seguimiento de las diferentes titulaciones del grado y del Máster en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos.

Presupuesto 2020

En la pasada reunión del Patronato, diciembre de 2019, se aprobó una subida del precio del crédito acorde con la subida del IPC. Atendiendo a la situación actual que estamos viviendo y sus consecuencias económicas, el Patronato permite la modificación del presupuesto con las siguientes medidas:

- Mantener el precio del crédito de los estudios de grado 61 euros, sin aplicar la subida prevista.
- Ampliar el número de becas para el curso 2020/21.

De cara a las inversiones aprobadas, el Equipo Directivo realizará un nuevo estudio para identificar las inversiones imprescindibles y decidir cuáles pueden ejecutarse a partir de la nueva previsión de ingresos (posiblemente menor que la que estaba prevista).

A destacar...

- Celebramos Sto. Tomás de Aquino en el Paraninfo de la UAH con la entrega de los diplomas a los/as Número Uno otorgados por la Asociación de Amigos de la UAH:
 - o Julia Rueda. Magisterio Educación Infantil.
 - o Noelia Díez. Magisterio Educación Infantil Bilingüe.
 - o Laura Peñafiel. Magisterio Educación Infantil Semipresencial.
 - o Virginia Calleja. Magisterio Educación Primaria.
 - o María Rdez. Colás. Magisterio Educación Primaria Semipresencial.
 - o Tamara Domínguez. Educación Social.
 - o Lucía Mata. Psicología.
- Voluntariado en el Banco de Alimentos para PDI y PAS (10 de enero).
- El plan de convivencia ha seguido su curso hasta la suspensión de las clases presenciales con un grupo de estudiantes voluntarios muy participativo y comprometido.
- Formación Integral: reflexiones docentes. Organizada por los Departamentos (enero).
- Actividades del Viaje Formativo:
 - o Aprendizaje Cooperativo con Francisco Zariquiey. Estudiantes de 2º de Magisterio y Educación Social. 3 de febrero.
 - o Cursos de formación: Mujer y Religión (febrero y marzo). Organiza Aula Abierta. 40 participantes.

- Se lanza la convocatoria del II Concurso Fotográfico CUCC dentro de las acciones del Campus Verde.
- Think Tank: Hipersexualización de niños y niñas con Carmen Cantillo (5 de marzo). Organizan: Inma Maíllo y Marga Roura.
- TEJA: Talleres experimentales de Juego y Arte. Segundo taller de este curso bajo la propuesta "La ciudad" (22 de febrero). Coordinan: Alfredo Palacios y Carlos Cerrada. 30 participantes.
- Relación con la UAH: Recibimos la visita del Equipo Decanal de la Facultad de Educación de la UAH (28 de febrero).
- Proyecto de simulación *Involve me*: Los estudiantes de 3º y 4º curso de Grado en Psicología junto a los estudiantes de 1º curso del Máster Universitario en Psicología General Sanitaria del centro han participado en un simulacro de evaluación psicológica online durante los días 28 y 29 de abril. Coordina: Virginia Martín.
- El Personal de Administración y Servicios realiza una formación en competencia digital: herramientas de Microsoft (marzo-abril).
- Participación en la reunión del Equipo Interprovincial de Innovación Educativa (Xaudaró) (10 de febrero).
- Reunión con el responsable de la ONGD SED para presentarnos un proyecto de investigación sobre Cooperación al Desarrollo (22 de enero).
- Visita del Equipo Provincial de Innovación de la Provincia Ibérica al CUCC para encontrar sinergias de colaboración en procesos de formación (27 de febrero).
- En colaboración con el Equipo de Innovación de la Provincia Ibérica, la Asesoría Pedagógica ha desarrollado dos itinerarios formativos para el curso académico que viene sobre Aprendizaje Cooperativo y Aprendizaje Basado en Problemas para los Centros educativos de la Provincia.
- El Comité de Ética ha evaluado dos propuestas de proyectos de investigación sobre los efectos psicológicos del confinamiento dirigidos por dos docentes del Centro.
- Se ha recogido las propuestas para la oferta docente de la Formación Complementaria y Permanente para el curso que viene.

Informe conjunto del departamento de Educación y Psicología y del departamento de Didácticas específicas

Las actividades más importantes llevadas a cabo por los Departamentos de Educación y Psicología, y de Didácticas Específicas han sido realizadas de forma conjunta. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

1) Reuniones del departamento

Durante el segundo trimestre del curso 2019-2020 y hasta el día 6 de mayo de 2020 se ha celebrado una reunión de departamento de manera conjunta para realizar una formación a profesores que tuvo lugar el 20 de enero de 2020 con la intención de activar el pensamiento de los docentes sobre la puesta en marcha progresiva del plan estratégico. Posteriormente, los coordinadores entresacaron las conclusiones más importantes y fueron remitidas al equipo directivo para su posterior trabajo.

2) Coordinación interdepartamental

Durante el segundo cuatrimestre han continuado las reuniones de coordinación entre la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación y los coordinadores de los Departamentos.

En estas reuniones se han tratado diversos temas:

- Reunión para coordinar y gestionar el encuentro CUCC Innova que ha sido cancelado debido a la situación de emergencia declarada en todo el país.
- Reunión con la Comisión de TFG para decidir criterios sobre su realización.
- Revisión de las adendas en las guías docentes como consecuencia del cambio del tipo de docencia debido al confinamiento causado por el estado de emergencia declarado en todo el país a partir del 14 de marzo de 2020.

Alcalá de Henares, a 9 de mayo de 2020.

Herminia Cid,

Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Psicología.

Jesús Aguado Molina,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

Junta de Centro del 11 de mayo de 2020

INFORME DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (Dic.19/Abr.20)

SERVICIO DE SECRETARÍA

Actividades más significativas realizadas en secretaría desde la celebración de la pasada Junta de Centro, en diciembre de 2019

GESTIÓN DE ACTAS

Se han gestionado actas de las convocatorias de diciembre extraordinario, enero, enero extraordinario y febrero, con un total de 223 actas, a las que hay que poner en nombre del profesor correspondiente a la asignatura.

Como consecuencia de la situación y evolución del COVID-19, de acuerdo con la Orden 362/2020, de 12 de marzo, de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria y siguiendo el modelo de la Resolución de 15 de marzo de 2020 del Rectorado de la Universidad de Alcalá, el equipo directivo del CUCC, con el fin de proteger la salud de todos los miembros de la comunidad universitaria y de colaborar con las medidas adoptadas por las autoridades nacionales suspenden, con carácter general, todas las actividades presenciales en los edificios e instalaciones del Centro Universitario Cardenal Cisneros. No se podrá acudir al centro sin la autorización expresa de la Dirección.

A partir de este momento empezamos el trabajo desde casa.

Relación de estudiantes que han depositado, y defendido de manera virtual, el Trabajo Fin de Máster de Psicología General Sanitaria en la convocatoria ordinaria:

M169	MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	36
------	--	----

GESTIÓN DE ACTAS PARA LAS CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS

Desde la UAH nos han generado, con fecha 28 de abril, las actas para la convocatoria de mayo:
174

TÍTULOS Y CERTIFICADOS

Título +CAP: 53
Títulos recibidos desde la UAH: 24
Títulos enviados a la UAH: 26
Títulos tramitados pendientes de enviar a la UAH: 49
Certificación Supletoria del Título: 30
Títulos y SET entregados: 70
Traslado de títulos: 5

TÍTULOS DECA

RECIBIDOS:

Alumnos del CUCC: 17
Alumnos del FERE: 3

ENVIADOS:

Alumnos del CUCC: 2
Alumnos del FERE: 1

INFORME ORI DICIEMBRE 2019 / MAYO 2020

1. Gestión Académica ORI entrantes internacionales(C2)

Total Erasmus= 4
Total Global UAH=5

2. Asignación plazas Erasmus+ K103 salientes CUCC 2020-21

- Total solicitudes de movilidad Erasmus= 19
- Se establecen Nuevos criterios de baremación para la asignación de plazas.
- **Asignación provisional de plazas: 13 enero 2020**
- **Asignación definitiva de plaza: 1 de febrero 2020**

Total becas Erasmus+ k103 aceptadas= 18

Total becas Erasmus+ k103 rechazadas= 1

- Se gestionan 2 solicitudes de modificación en destino de Universidades asignadas. En ambos casos se aceptan dichos cambios.

3. Calificación Actas Erasmus+k103 CUCC salientes 2019-20 del C1

Total Actas calificadas: 10

4. Calificación Actas Erasmus+K103 entrantes 2019-20 del C1

Total CAP enviados= 5

5. Calificación Actas Global UAH entrantes 2019-20 del C1

Total de CAP enviados =3

6. Reunión ORI con Subdirección de Ordenación Académica: 29 enero 2020

- Se muestra el listado original que recibimos del Vicerrectorado de RRII de la UAH. A partir del mismo se actualiza un nuevo listado Excel con la oferta docente en inglés de CUCC para los estudiantes internacionales.
- Se determina que las asignaturas de las menciones de Lengua Extranjera se ofertarán por plan de estudio tanto para Educación Infantil como para Ed. Primaria.
- Se decide que el TFG no figurará en la oferta para este perfil de estudiantes.
- El nivel de idiomas exigido será de B1 a excepción del Prácticum y las asignaturas de las Menciones de Lengua extranjera para Ed. Infantil y Ed. Primaria que será de B2. Cristina anota como tarea pendiente la revisión del nivel de idiomas publicado en las Guías Docentes.
- Queda establecido como numerus clausus 5 estudiantes para todas las asignaturas a excepción del Prácticum que será de 4 estudiantes.
- Concluido el plazo de subsanación y evaluada la nueva documentación presentada, la Comisión Evaluadora de las solicitudes Erasmus+ KA 103 presentadas para el curso 2020-2021 aprueba el listado Definitivo.

7. Nominaciones Erasmus a las Universidades de destino curso 2020-21

- El Vicerrectorado nos informa que de momento se continua con el procedimiento de nominaciones para las movilidades del curso próximo.
- Dada la situación de Pandemia, ninguno de los 18 estudiantes Erasmus salientes CUCC ha renunciado a la movilidad del curso próximo.
- El 19 de marzo quedan nominados los 18 estudiantes a sus correspondientes Universidades de destino asignadas los 18 estudiantes Erasmus salientes CUCC 2020-21

8. Crisis Pandemia Covid 19- Comunicados oficiales UAH Marzo 2020

Comunicación con los estudiantes entrantes/salientes internacionales para ver cuál es su situación actual y quienes han decidido volver a su país de origen. Coordinación con Marival para poder tener la información lo más actualizada posible.

El Vicerrectorado de RRI envía un enlace del SEPIE para que todos los estudiantes de movilidad afectados por esta circunstancia se registren y sepamos cuál es su situación.

Enviamos dicho enlace a los afectados CUCC. El Vicerrectorado de RII también nos envía un Excel para que rellenos la situación de los Erasmus CUCC salientes afectados por la situación.

9. Actualización listado Word el 28 abril SITUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES OUTGOING DE MOVILIDAD ANUAL Y 2º CUATRIMESTRE 2020 ERA COVID-19

10. Gestión SICUE entrantes/salientes 2019-20

Salientes SICUE= 1

Reclamación a la Universidad de Granada de notas de la estudiante.

Entrantes SICUE=1

Envío a la estudiante SICUE de la Universidad de Jaén sus calificaciones del C1.

11. Movilidad SICUE entrantes/salientes 2020-21

Pendiente listados de admitidos. (confirmar con Juana Gálvez)

12. Movilidad Erasmus entrantes CUCC 2020-21

- Pendientes de recibir. Dada la situación actual, ya nos advierte el Vicerrectorado de que este curso es probable que las recibamos más tarde de lo habitual.

13. Movilidad UAH Global:

6 para Psicología primer cuatrimestre 2020-21

4 nominaciones de la Univ. San Luis de Potosí-México

1 nominación de la Univ. Católica de Paraná-Brasil

1 nominación Pontificia Univ. Javeriana Cali de Colombia.

SERVICIO DE RELACIONES EXTERNAS Y COMUNICACIÓN

DIFUSIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

- Difusión por e-mail, web y redes sociales de Oferta de Grados, Postgrados, Cursos y Formación Permanente

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE – FERIAS UNIVERSITARIAS

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, e-mail y en persona).
- Feria Unitour (20 enero del 2020) en Madrid, con participación de más de 30 colegios.
- Presentaciones en ferias de orientación universitaria de la Comunidad de Madrid, Guadalajara, Toledo, Alicante y Málaga (Más de 30 ferias). Presencia con folletos y materiales en otras ferias de Centros Maristas.

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS – JORNADAS DE PANTALLAS ABIERTAS

- Planificación de tres jornadas en abril, mayo y junio y difusión de las mismas.
- Nueva planificación con nuevo formato de las Jornadas de Pantallas Abiertas para 4, 12 y 20 de mayo a modo de sesiones virtuales por titulaciones. Coordinación, difusión y campaña de llamadas.

PÁGINA WEB

- Nueva sección de Investigación.
- Actualización de contenidos: Calidad, Secretaría, Máster de Intervención y Evaluación con Adolescentes en Conflicto.
- Nueva sección con información actualizada sobre medidas del CUCC y UAH sobre covid-19.
- Adaptaciones según informe de auditoría SEO

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, RELACIONES CON LOS MEDIOS Y REDES SOCIALES

- Diseño y ejecución del Plan de Comunicación y Marketing 2020.
- Coordinación Plan de Marketing Digital.
- Difusión y apoyo a las actividades del CUCC a través de notas de prensa, entrevistas, noticias web, etc. con impacto y difusión en rrss: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube)
- Nuevo Plan de Comunicación y promoción ante nueva situación generada por covid 19

AULA 2020

- Contratación de espacios, diseño de stand, producción de materiales y planificación de actividades para la Semana de la Educación Aula 2020, que se celebró del 4 al 8 de marzo.
- Coordinación de la participación de estudiantes, formación, etc. Participan unos 80 estudiantes de las diferentes titulaciones y unos 20 profesionales del centro (profesores y pas)
- Plan de comunicación y difusión.

APOYO A ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y OTROS EVENTOS

- Diseño y difusión de la Encuesta a estudiantes de Nuevo Ingreso del curso 2019/2020.
- Diseño de los nuevos tótems de señalización del Campus.
- Plan de Convivencia. Participación en la Comisión y acciones de difusión.
- Plan Estratégico. Maquetación del documento resumen.
- Diseño y Maquetación del Folleto del Instituto Champagnat de Estudios Pastorales (ICEP).
- Edición de nuevos folletos de Postgrado: MPGS y MEIAC.

GRADUACIONES 2020 (20 de marzo: MPGS y 26 de junio: Grados y MADAE)

- Planificación y coordinación junto a los responsables de la Graduación del Máster de Psicología para el 20 de marzo (pospuesta por situación sanitaria).
- Celebración de tres sesiones informativas con los delegados de 4º curso de Grado.
- Información sobre aplazamiento de la Graduación a los estudiantes de los Postgrados, delegados de Grado y Grados semipresenciales.

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI)

Dada la inmediatez de la información, pasamos primero a informar de las medidas adoptadas por Biblioteca de cara a afrontar la situación de excepcionalidad en la que nos encontramos debido a la alerta sanitaria por COVID y por el Estado de Alarma decretado. Tras éste, se informará de las cuestiones habituales de Biblioteca correspondiente al trimestre pasado.

Medidas adoptadas durante la suspensión de la presencialidad y el Estado de Alarma por Covid-19:

- Elaboración de un [Boletín semanal de Iniciativas culturales recursos Covid-19](#) , que se difunde a través de las redes sociales y es publicado en la nuestra página web y la aplicación de Biblioteca.

[Comunidad Virtual](#) [Correo Web](#) [Horarios y Calendario](#)

 (+34) 91 8891254 [ENGLISH](#)



[Conócenos](#) [Estudios](#) [Admisión](#) [Internacional](#) [Investigación](#) [Vida CUCC](#)



Solicita información

Propuesta de Iniciativas Culturales durante Covid-19

El Servicio de Biblioteca recoge y ofrece periódicamente un resumen de Iniciativas Culturales durante el periodo en el que se encuentran suspendidas las clases presenciales y otras actividades debido a la pandemia del Covid-19. El presente documento recoge bibliotecas, bases de datos, recursos educativos en abierto, museos, exposiciones en museos y archivos nacionales, etc. que se irán actualizando semanalmente.

[Descargar Iniciativas Culturales \(30 de marzo 2020\)](#)

[Descargar Iniciativas Culturales \(3 de abril 2020\)](#)

[Descargar Iniciativas Culturales \(17 de abril 2020\)](#)

[Descargar Iniciativas Culturales \(24 de abril 2020\)](#)

[Descargar Iniciativas Culturales \(30 de abril 2020\)](#)

- Gestionado con proveedores el **cambio del modo de acceso a los recursos electrónicos contratados anteriormente por la Biblioteca CUCC** con acceso directo a través de IPs del CUCC. Y, comunicación del nuevo medio de acceso: a los estudiantes a través de la Comunidad Virtual, y al profesorado y PAS a través de email.

- **Acompañamiento a toda la comunidad educativa para facilitar la resolución del acceso a la información que necesitaban**, a través de los recursos electrónicos disponibles, incluyendo los ofrecidos por la Biblioteca de UAH. Se han atendido las consultas recibidas por los miembros de la comunidad educativa, respondiendo a todas ellas por las vías que se han considerado más apropiadas para cada caso o consulta: email de biblioteca o cuentas individuales del personal de biblioteca, mensajes por la comunidad virtual, llamadas telefónicas, tutorías individuales por Teams.
- Se han **impartido por Teams los talleres formativos planificados** para este mes de marzo, en los que Biblioteca enseña a los estudiantes de 1^{er} curso fuentes de información electrónicas de calidad que tienen a su disposición, accesibles desde cualquier punto, e incluyendo los que la Biblioteca de la Universidad de Alcalá pone a su disposición. Estos talleres se imparten habitualmente de manera presencial, y se han llevado a cabo las acciones necesarias para poder ser realizados virtualmente a través de la aplicación Teams, cumpliendo con todos los requisitos y acciones necesarias para el mantenimiento de su calidad : modificación de tableros de inscripción en Campus Plus, formación del personal que los ha impartido, grabación de las sesiones para que las personas inscritas puedan visualizarlos después, envío del link de evaluación de las sesiones, respuesta y seguimiento individual de las consultas y dudas surgidas a los asistentes a la reunión.... **Además**, para atender la dificultad que los estudiantes de TFG transmitieron a la Comisión de Docencia sobre la necesidad de repasar la manera de acceder a los recursos de información electrónicos, **se habilitó una sesión más de formación dirigida a todos los estudiantes de TFG**, presenciales y no presenciales. Esta sesión tuvo lugar el 23 de abril.
- Se han **pospuesto automática y sucesivamente las fechas de devolución de los documentos prestados de Biblioteca**, para adecuarlas a las fechas que marcaba el Estado de Alarma. Se ha informado de ello a los usuarios de Biblioteca, a través de redes sociales y mensajes en la comunidad virtual a estudiantes.
- Se está **planificando las medidas necesarias a implantar en Biblioteca, de cara a la vuelta a la presencialidad en el CUCC, para garantizar las medidas de prevención de salud.**
- El personal de Biblioteca **está teletrabajando en las tareas de gestión interna planificadas** anteriormente. Biblioteca ya tenía organizado el acceso electrónico a los archivos o los programas informáticos de gestión, por lo que pasar a teletrabajar no ha supuesto un problema en el desarrollo de estas tareas.

Durante este 2º trimestre del curso 2019-2020 cabe destacar desde Biblioteca lo siguiente:

Boletín de nuevas adquisiciones:

Se han actualizado las **novedades bibliográficas** incorporadas a la colección, pueden consultarse directamente **en el catálogo de Biblioteca CUCC** en la sección **“Bibliografías recomendadas”**. Entre ellas están las publicaciones referenciadas en las guías docentes de las asignaturas del 2º cuatrimestre y que no estaban disponibles en Biblioteca y que se han adquirido. Pueden consultarse las nuevas incorporaciones en:

Hoy es: 20/03/2018 | Usuario anónimo

Carnet / Correo electrónico contraseña

Buscar:

en: **Catálogo completo**

- Consultar el catálogo completo
- Historia
- Nuevas adquisiciones
- Contenido Digital

Opciones de los lectores:

Más valorados (1)

Más comentados (1)

Listado de títulos:

Más prestados

Más visualizados

Nube de etiquetas:

Catálogo Lector

Etiqueta:

anuario estadístico de la comunidad de madrid 1998-1999 aprendizaje cooperativo en matemáticas baldomero el pistolero y el sheriff severo el acto fotográfico el descubrimiento de sí mismo el latido de la ciudad el maltrato infantil el microscopio envejecimiento en el mundo rural estructuras sintácticas transativas en el español actual. **estudios sobre psicología del lenguaje infantil** guía de apoyo para el profesional de la intervención social con inmigrantes económicos y refugiados guía para conocer el sistema educativo la educación en el siglo xxi la escuela por dentro la sierra del alba las travesuras de Raúl y Ana lenguaje y discriminación sexista en los libros escolares minusval second language classrooms

Bibliografías recomendadas

(Ver todas)

DOCIMOTECA (Test Psicología)

Nuevas adquisiciones

Enlaces de interés:

Catálogos otras Bibliotecas

Legislación Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Legislación en Educación Infantil y Educación Primaria

Legislación Psicología

©2003-2013 Baratz, Servicios de Teledocumentación S.A. Todos los derechos reservados.
Contacto - Mapa Web - Accesibilidad

Hoy es: 20/03/2018 | Usuario anónimo

Carnet / Correo electrónico contraseña

Bibliografías recomendadas

Filtrar

DOCIMOTECA (Test Psicología)

Grado de Ed. Infantil

Grado de Ed. Infantil Bilingüe

Grado de Ed. Primaria

Grado de Ed. Primaria Bilingüe

Grado de Ed. Social

Grado de Ed. Social Optativos

Grado Ed. Infantil/Infantil Bilingüe - DECA

Grado Ed. Infantil/Infantil Bilingüe - Mención Expres. Artística

Grado Ed. Infantil/Infantil Bilingüe - Mención Lengua Extranjera

Grado Ed. Infantil/Infantil Bilingüe - Mención Necesidades E.E.

Grado Ed. Primaria/Primaria Bilingüe - DECA

Grado Ed. Primaria/Primaria Bilingüe - Mención Educación Física

Grado Ed. Primaria/Primaria Bilingüe - Mención Lengua Extranjera

Grado Ed. Primaria/Primaria Bilingüe - Mención Necesidades E.E.

Grado en Psicología

Materias Transversales

Nuevas adquisiciones

Revistas

Opciones de consulta

- Consultar el catálogo completo
- Historia
- Nuevas adquisiciones
- Contenido Digital

**PROGRAMA DESTREZAS ACADÉMICAS BÁSICAS – “TALLERES DE RECURSOS
ELECTRÓNICOS ESPECIALIZADOS EN EDUCACIÓN Y/O PSICOLOGÍA”
IMPARTIDOS POR BIBLIOTECA**

Ya se han impartido todos los talleres de este curso 19/20. El balance de este año ha sido:

- o Se han ofertado 12 sesiones formativas y se han impartido todas ellas (5 más que el curso anterior, debido a que tuvieron que suspenderse 5 sesiones por falta de suficientes estudiantes inscritos).

Nº de personas que han realizado los talleres:

	CURSO 19/20	CURSO 18/19	CURSO 17/18
1º ED. SOCIAL	12	15	24
1º Magisterio	33		
1º Psicología	92	5	6
Total 1º	137	20	30
TFG	131	42	33
TFM	50	28	1
Total TFG y TFM	181	70	34
3º Magisterio (contactan interesados)	13		
Total Estudiantes	331	90	64
PDI	10	5	
TOTAL	341	95	64

Las inscripciones de los talleres del primer cuatrimestre se han llevado a cabo a través de Campus Plus de la Comunidad Virtual (con aforo limitado a cada sesión). Las sesiones del segundo cuatrimestre se realizaron por Teams (debido al Sistema de Alerta decretado por COVID-19).

Insignias: Tras la realización del taller, las personas que lo realizaron recibieron su correspondiente insignia.

Evaluación: Se les pasó a todos los asistentes el correspondiente link al formulario de evaluación de formaciones del CUCC.

En estas sesiones Almudena y Gema enseñaron a:

- El acceso bases de datos a través del sistema de VPN de la Universidad de Alcalá.
- Búsquedas avanzadas utilizando operadores booleanos, de truncamiento y otras formas de acotar/especificar búsquedas.
- Principales bases de datos que les pueden resultar de interés, en función del tipo de recurso que quieren localizar, su temática, pertinencia de los recursos, etc.
- Opción de citar directamente desde el catálogo de BUAH en formato APA, ó de los otros recursos electrónicos.
- Mención a gestores de referencias bibliográficas disponibles en BUAH, Refworks.
- Disponibilidad del Manual de Bases de datos que elabora y actualiza BCUCC (aplicación de Biblioteca CUCC, en campus virtual)
- Servicio de acceso al documento de BUAH.

La valoración personal que hicieron quienes realizaron esta formación fue positiva y agradecida, no realizando comentarios cómo los que recibíamos en cursos anteriores (los que nos hacían ver que lo que les mostrábamos ya lo hubieran visto con sus profesores). Por lo que consideramos que las distintas acciones de coordinación realizadas entre profesores y personal de Biblioteca han sido eficaces.

El objetivo de calidad marcado por Biblioteca para este curso de aumentar el número de estudiantes que realicen el taller se considera alcanzado, aunque seguimos valorando como bajo el número de estudiantes que lo realizan de la titulación de magisterio, aunque puede ser que este año haya influido en ello la situación provocada por el Estado de Alarma decretado por el COVID.

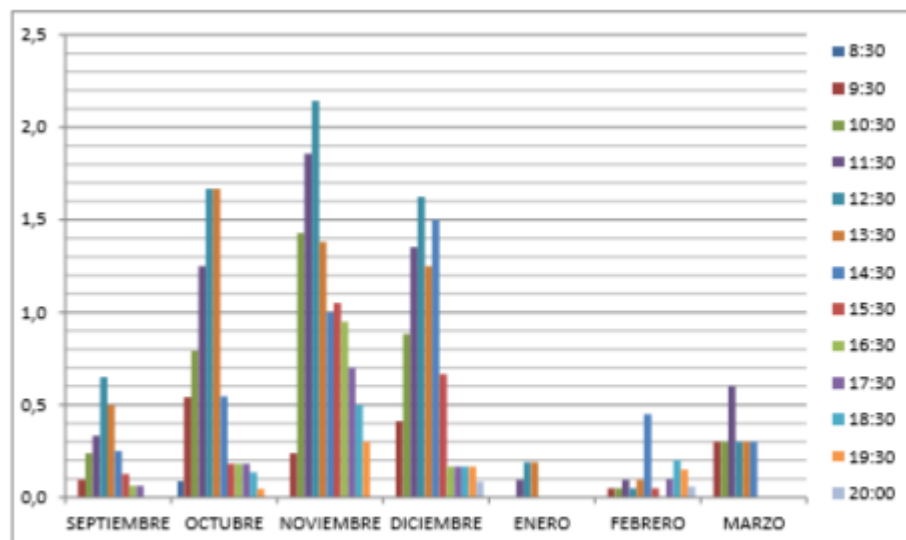
ESTADÍSTICAS DE ACTIVIDADES DE PRÉSTAMO DE BIBLIOTECA

BIBLIOTECA

Curso 2019/2020 - ESTADÍSTICAS DE OCUPACIÓN PORTÁTILES

(Media de totales por horas en cada mes)

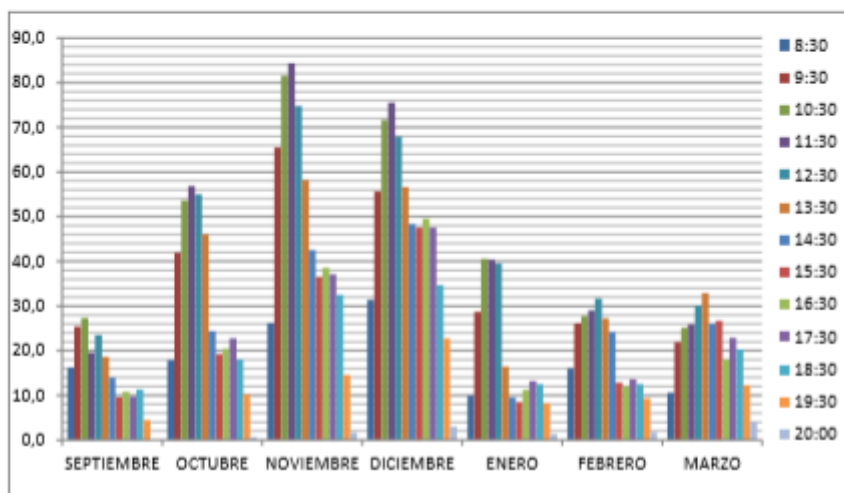
2019/20 HORAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
8:30	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9:30	0,1	0,5	0,2	0,4	0,0	0,0	0,3
10:30	0,2	0,8	1,4	0,9	0,0	0,0	0,3
11:30	0,3	1,3	1,9	1,4	0,1	0,1	0,6
12:30	0,7	1,7	2,1	1,6	0,2	0,0	0,3
13:30	0,5	1,7	1,4	1,3	0,2	0,1	0,3
14:30	0,3	0,5	1,0	1,5	0,0	0,5	0,3
15:30	0,1	0,2	1,1	0,7	0,0	0,1	0,0
16:30	0,1	0,2	1,0	0,2	0,0	0,0	0,0
17:30	0,1	0,2	0,7	0,2	0,0	0,1	0,0
18:30	0,0	0,1	0,5	0,2	0,0	0,2	0,0
19:30	0,0	0,0	0,3	0,2	0,0	0,2	0,0
20:00	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1	0,0



BIBLIOTECA

Curso 2019/2020 - ESTADÍSTICAS DE OCUPACIÓN SALAS
(Media de totales por horas en cada mes)

2019/20 HORAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
8:30	16,2	17,9	26,2	31,4	9,9	16,1	10,6
9:30	25,4	41,9	65,4	55,6	28,7	26,1	21,9
10:30	27,3	53,6	81,5	71,6	40,6	27,8	25,1
11:30	19,6	56,8	84,3	75,5	40,3	29,0	25,9
12:30	23,5	55,0	74,8	67,9	39,5	31,7	30,1
13:30	18,6	46,1	58,2	56,6	16,4	27,2	32,9
14:30	13,9	24,4	42,5	48,3	9,5	24,2	26,0
15:30	9,6	19,2	36,6	47,6	8,4	12,9	26,7
16:30	10,8	20,5	38,6	49,5	11,2	12,0	18,0
17:30	9,7	22,7	37,1	47,6	13,2	13,6	22,9
18:30	11,3	18,0	32,5	34,7	12,5	12,5	20,3
19:30	4,5	10,2	14,6	22,8	8,3	9,3	12,3
20:00	0,0	0,6	1,7	3,0	1,3	1,8	4,0



Curso 2017/2018 - ESTADÍSTICAS DE OCUPACIÓN SALAS
(Media de totales por horas en cada mes)

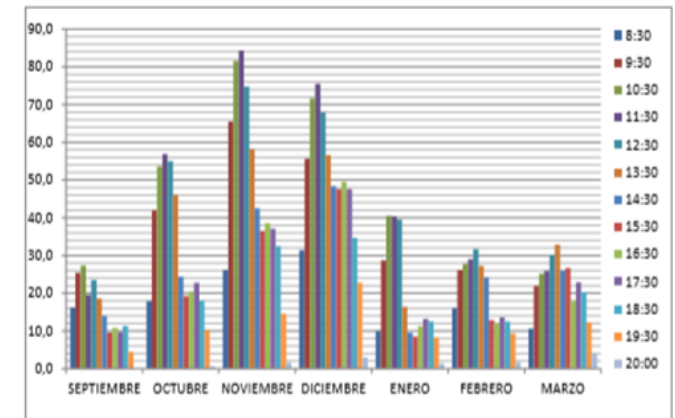
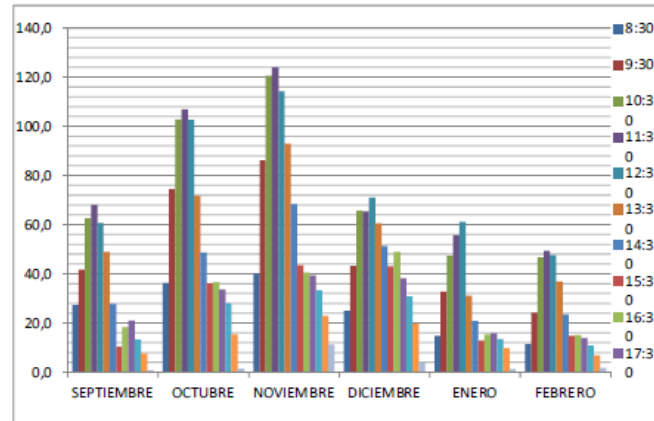
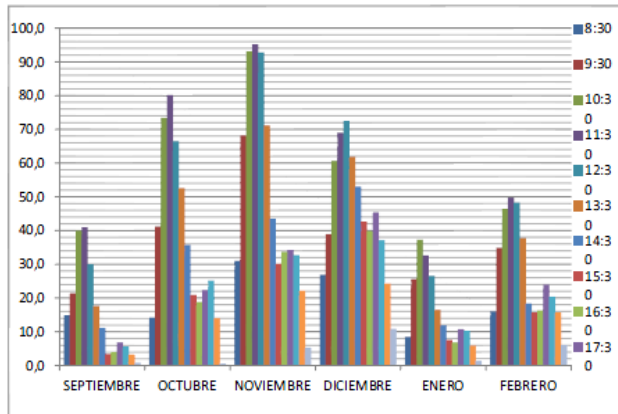
2017/18 HORAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
8:30	14,9	14,2	31,0	26,8	8,5	16,0
9:30	21,4	41,1	68,2	38,9	25,5	34,9
10:30	39,9	73,3	93,1	60,6	37,2	46,3
11:30	41,0	80,1	95,2	68,9	32,6	49,6
12:30	30,0	66,4	92,8	72,4	26,5	48,3
13:30	17,5	52,5	71,1	61,8	16,5	37,6
14:30	11,1	35,7	43,4	53,0	11,8	18,4
15:30	3,4	20,9	30,1	42,6	7,5	15,7
16:30	3,9	18,8	33,6	39,8	6,8	16,3
17:30	6,8	22,4	34,2	45,3	10,7	23,9
18:30	5,6	25,2	32,7	37,1	10,2	20,4
19:30	3,2	14,0	22,1	24,3	5,8	15,7
20:00	0,8	0,5	5,2	10,8	1,4	6,1

Curso 2018/2019 - ESTADÍSTICAS DE OCUPACIÓN SALAS
(Media de totales por horas en cada mes)

2018/19 HORAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
8:30	27,3	36,3	40,1	25,0	14,8	11,5
9:30	41,7	74,5	86,2	43,2	32,7	24,2
10:30	62,6	102,7	120,5	65,7	47,3	46,7
11:30	68,0	106,8	124,0	65,3	55,7	49,4
12:30	60,7	102,5	114,3	70,9	61,1	47,6
13:30	48,9	71,8	92,9	60,5	31,2	36,9
14:30	27,8	48,6	68,3	51,3	20,7	23,5
15:30	10,4	36,0	43,4	43,1	12,9	14,8
16:30	18,3	36,6	40,5	48,8	15,4	15,1
17:30	21,0	33,6	39,4	38,2	15,8	14,0
18:30	13,3	28,0	33,2	30,8	13,5	10,9
19:30	7,6	15,3	22,9	19,5	9,8	6,9
20:00	0,9	1,3	11,3	3,9	1,2	1,7

Curso 2019/2020 - ESTADÍSTICAS DE OCUPACIÓN SALAS
(Media de totales por horas en cada mes)

2019/20 HORAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
8:30	16,2	17,9	26,2	31,4	9,9	16,1	10,6
9:30	25,4	41,9	65,4	55,6	28,7	26,1	21,9
10:30	27,3	53,6	81,5	71,6	40,6	27,8	25,1
11:30	19,6	56,8	84,3	75,5	40,3	29,0	25,9
12:30	23,5	55,0	74,8	67,9	39,5	31,7	30,1
13:30	18,6	46,1	58,2	56,6	16,4	27,2	32,9
14:30	13,9	24,4	42,5	48,3	9,5	24,2	26,0
15:30	9,6	19,2	36,6	47,6	8,4	12,9	26,7
16:30	10,8	20,5	38,6	49,5	11,2	12,0	18,0
17:30	9,7	22,7	37,1	47,6	13,2	13,6	22,9
18:30	11,3	18,0	32,5	34,7	12,5	12,5	20,3
19:30	4,5	10,2	14,6	22,8	8,3	9,3	12,3
20:00	0,0	0,6	1,7	3,0	1,3	1,8	4,0



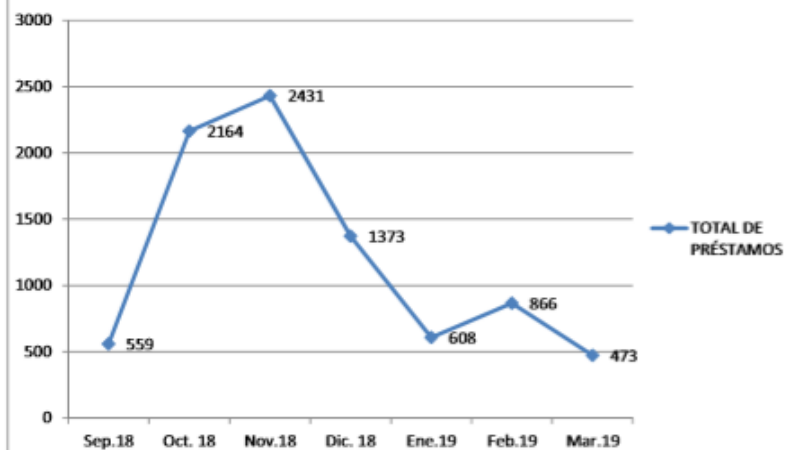
PRÉSTAMOS TOTALES curso 2018-19

MES / AÑO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES A DOMICILIO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES EN SALA	TOTAL DE PRÉSTAMOS
Sep.18	238	321	559
Oct. 18	471	1693	2164
Nov.18	540	1891	2431
Dic. 18	360	1013	1373
Ene.19	272	336	608
Feb.19	306	560	866
Mar.19	183	290	473
TOTALES	2370	6104	8474

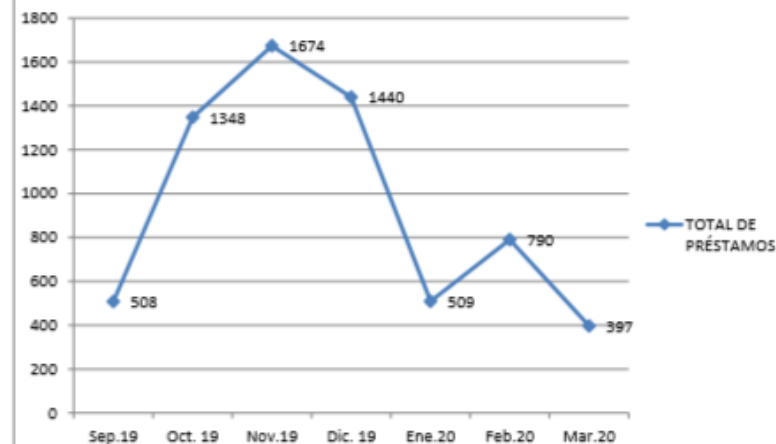
PRÉSTAMOS TOTALES curso 2019-20

MES / AÑO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES A DOMICILIO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES EN SALA	TOTAL DE PRÉSTAMOS
Sep.19	226	282	508
Oct. 19	500	848	1348
Nov.19	447	1227	1674
Dic. 19	346	1094	1440
Ene.20	238	271	509
Feb.20	312	478	790
Mar.20	177	220	397
TOTALES	2246	4420	6666

TOTAL DE PRÉSTAMOS



TOTAL DE PRÉSTAMOS



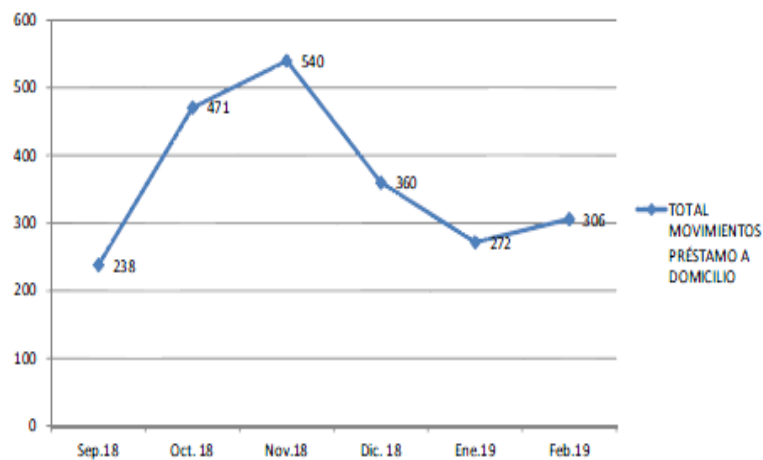
PRÉSTAMOS A DOMICILIO curso 2018-19

MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	RENOVACIONES	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO
Sep.18	151	87	10	26	238
Oct. 18	258	213	42	46	471
Nov.18	275	265	39	23	540
Dic. 18	161	199	35	31	360
Ene.19	130	142	50	24	272
Feb.19	178	128	36	28	306
TOTALES	1153	1034	212	178	2187

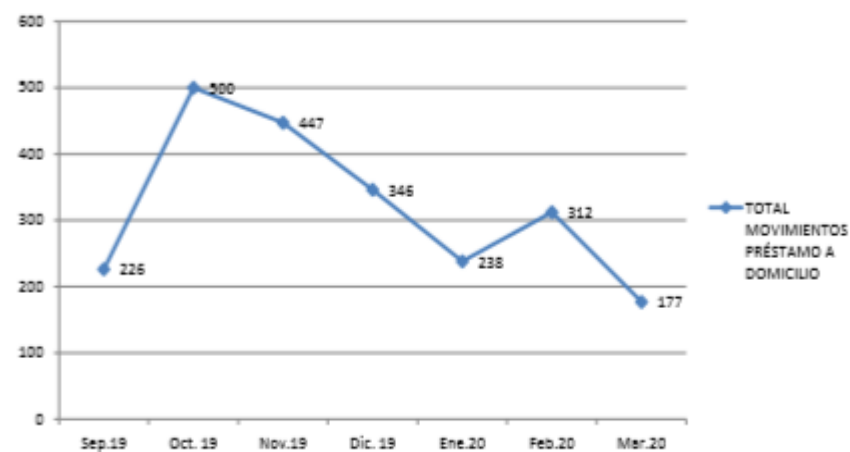
PRÉSTAMOS A DOMICILIO curso 2019-20

MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	RENOVACIONES	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO
Sep.19	142	84	11	13	226
Oct. 19	279	221	46	46	500
Nov.19	220	227	52	22	447
Dic. 19	163	183	46	33	346
Ene.20	93	145	53	36	238
Feb.20	184	128	38	39	312
Mar.20	112	65	23	26	177
TOTALES	1193	1053	269	215	2246

TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO



TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO



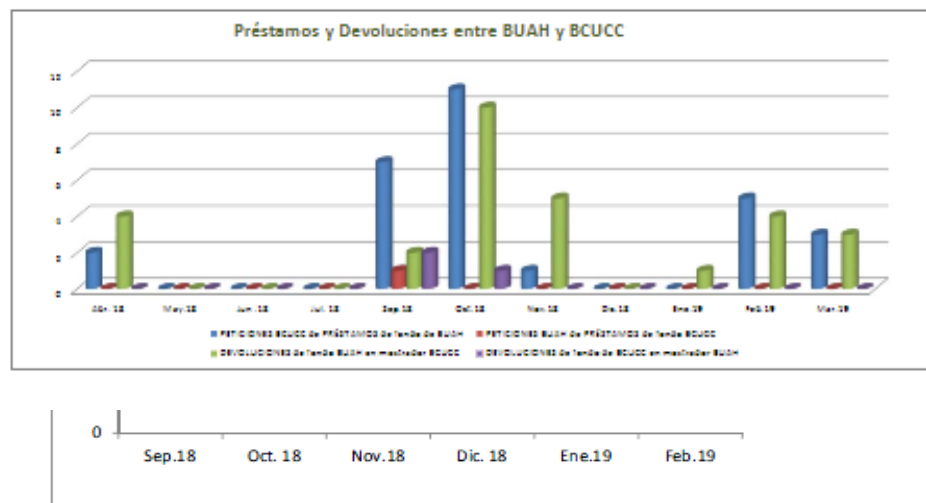
PRÉSTAMOS EN SALA curso 2018-19

TOTALES DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES entre BUAH y BCUC (MEDIANTE MENSAJERÍA)

Abril 2018 – Marzo 2019

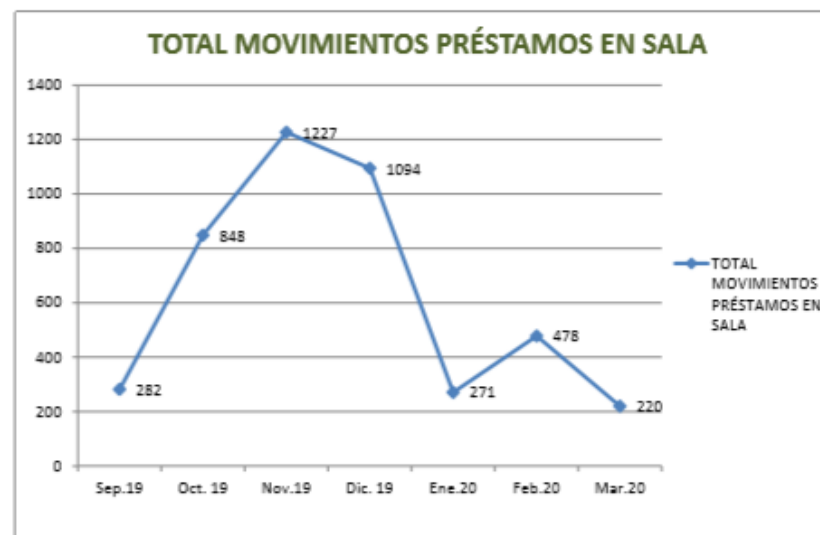
ESTADÍSTICA BCAS UAH / CARDENAL CISNEROS

MES / AÑO	PETICIONES BCUC de PRÉSTAMOS de fondo de BUAH	PETICIONES BUAH de PRÉSTAMOS de fondo BCUC	DEVOLUCIONES de fondo BUAH en maestro de BCUC	DEVOLUCIONES de fondo de BCUC en maestro de BUAH	MOVIMIENTOS EN TOTAL
Abr. 18	2	0	4	0	6
May. 18	0	0	0	0	0
Jun. 18	0	0	0	0	0
Jul. 18	0	0	0	0	0
Sep. 18	7	1	2	2	12
Oct. 18	11	0	10	1	22
Nov. 18	1	0	5	0	6
Dic. 18	0	0	0	0	0
Ene. 19	0	0	1	0	1
Feb. 19	5	0	4	0	9
Mar. 19	3	0	3	0	6
TOTALES	29	1	29	3	62



PRÉSTAMOS EN SALA curso 2019-20

MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMOS EN SALA
Sep. 19	143	139	19	282
Oct. 19	422	426	50	848
Nov. 19	613	614	84	1227
Dic. 19	548	546	60	1094
Ene. 20	135	136	19	271
Feb. 20	240	238	12	478
Mar. 20	110	110	7	220
TOTALES	2211	2209	251	4420

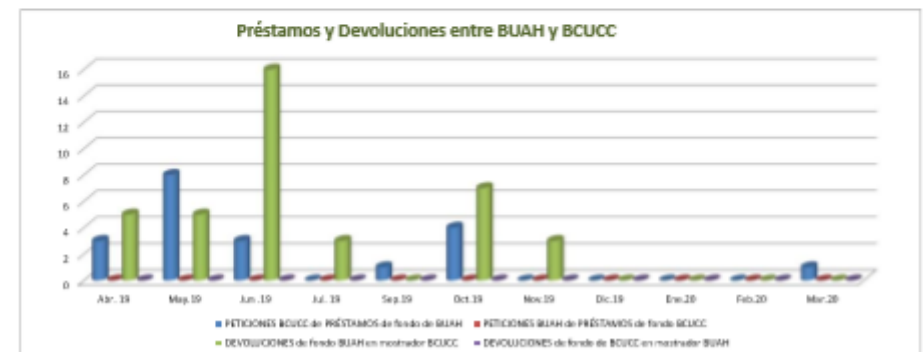


**TOTALES DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES
entre BUAH y BCUCC (MEDIANTE MENSAJERÍA)**

Abril 2019 – Marzo 2020

ESTADISTICA BCAS UAH / CARDENAL CISNEROS

MES / AÑO	PETICIONES BCUCC de PRÉSTAMOS de fondo de BUAH	PETICIONES BUAH de PRÉSTAMOS de fondo BCUCC	DEVOLUCIONES de fondo BUAH en el mes de BCUCC	DEVOLUCIONES de fondo de BCUCC en el mes de BUAH	MOVIMIENTOS EN TOTAL
Abr. 19	3	0	5	0	8
May. 19	8	0	5	0	13
Jun. 19	3	0	16	0	19
Jul. 19	0	0	3	0	3
Sep. 19	1	0	0	0	1
Oct. 19	4	0	7	0	11
Nov. 19	0	0	3	0	3
Dic. 19	0	0	0	0	0
Ene. 20	0	0	0	0	0
Feb. 20	0	0	0	0	0
Mar. 20	1	0	0	0	1
TOTALES	20	0	39	0	59



SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Informe

Curso 19-20

Parte 2

Sistemas de Información y Comunicaciones

Curso académico 2019-2020

Autor: Isaac Pinto

Alcalá de Henares, 5 de mayo 2020



En este informe se resumen los principales procesos en los que ha intervenido el servicio de informática en la segunda mitad del curso académico 2019-20 del Centro Universitario Cardenal Cisneros. El informe está dividido en tres partes: procesos de aplicaciones, procesos de sistemas y actuaciones COVID-19.

PROCESO DE APLICACIONES

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. **Cambio en la herramienta almacén de documentos de la Comunidad Virtual:** Se han realizado cambios, no publicados, en la herramienta almacén de documentos, con el objetivo de cambiar el almacén de documentos por un sistema dentro de Sharepoint para los profesores.
2. **Flujos de información:** Se han elaborado las herramientas dentro de Sharepoint, para realizar los flujos de trabajo siguientes:
 - a. **Formación permanente:** flujo para la puesta en marcha de actividades en formación permanente.
 - b. **Solicitud de dispositivos electrónicos:** flujo para la solicitud y cesión de dispositivos electrónicos a profesores y PAS.
 - c. **Solicitud de modificaciones de aplicaciones:** flujo para la solicitud y gestión de las modificaciones en las aplicaciones del CUCC.
3. **Asignación de tribunales TFG y TFM:** Proceso para la asignación de tribunales de TFG y TFM, en el cual se han asignado un total de 63 en total.
4. **Adaptación aplicación TFG:** cambio en la interfaz de la aplicación de TFG para profesores y gestores.
5. **Turnitin:** Renovación de la licencia de Turnitin y revisión de posible integración con Teams.
6. **Cursos externos:** soporte para cursos externos al CUCC siendo un total de 352 alumnos. Número de actividades de Campus Plus 45.
7. **Resolución de incidencias:** Se han resuelto 418 incidencias desde diciembre de 2019, de las cuales 353 las han generado alumnos del CUCC, para un total de 1343 alumnos con una media de incidencia por alumno de 0,26. Más incidencias que las atendidas el año pasado, concentradas sobre todo en febrero debido a la migración de cuentas de Office365.
8. **Adaptación de aplicaciones de secretaría:** Se han adaptado, mejorado y creado las aplicaciones de secretaría como reconocimiento de créditos, aplicación de TFG.
9. **Cambio en el servidor de la web:** Se ha realizado un cambio de servidor para la web, dentro del mismo alojador, pero con un plan más actualizado.

PROCESOS DE SISTEMAS

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el servicio de informática son los siguientes:

1. **Reconfiguración VPN y sistema de impresión:** se ha realizado una configuración de la VPN y sistema de impresión que ha permitido eliminar todas las deficiencias que presentaba el sistema.
2. **Gestión de dispositivos:** se ha comenzado la gestión de los dispositivos del centro por medio de Intune para realizar un registro, inventario y configuración centralizada.
3. **Office 365:** se han realizado configuraciones para mejorar la gestión de Office 365 y ayuda a la integración con la Comunidad Virtual.
4. **Preparación AULA:** preparación de los recursos destinados a AULA: tablets, wifi y servidor web.
5. **Curso AZ-900:** asistencia al curso de certificación de Azure (AZ-900)

ACTUACIONES COVID-19

Acciones realizadas por el equipo de informática en relación con el periodo de cancelación de las clases presenciales por el COVID-19

- 10 de marzo: Comunicado sobre el uso de herramientas digitales por parte de los profesores y PAS
- 10 de marzo: Formación para profesores por medio de Webinar, manuales y videotutoriales
 - 13 de marzo: Webinar CUCC. Uso de Teams
 - 24 de marzo: Webinar CUCC. Crear un canal de vídeo en Stream
 - 25 de marzo: Webinar CUCC. Organización de una asignatura con Teams
 - 26 de marzo: Webinar CUCC. Uso de OneNote con Teams
 - 31 de marzo: Webinar CUCC. Cuestionarios en Forms
 - 31 de marzo: Webinar Ibérica. Introducción a Teams
 - 1 de abril: Webinar Maristas Ibérica. Comunicación en Teams
 - 2 de abril: Webinar CUCC. Cuestionarios en la CV
 - 3 de abril: Webinar Maristas Ibérica. Colaboración en Teams
 - 6 de abril: Webinar Maristas Ibérica. Evaluación en Teams
 - 21 de abril: Webinar CUCC. Novedades en cuestionarios de la CV
 - 22 de abril: Webinar CUCC. Herramientas de Office365 para evaluación
 - 29 de abril: Webinar CUCC. Turnitin para evaluación

- 11 de marzo: Creación de los grupos de Teams desde la Comunidad Virtual de manera automática
- 11 de marzo: Sistema de notificación de incidencias para profesores, PAS y alumnos
- 11 de marzo: Asesoría para el uso de herramientas digitales
- 11 de marzo: Soporte para la realización de las defensas de los TFM, con formación previa y resolución de incidencias durante las sesiones.
- 16 de marzo: Acompañamiento en la puesta en marcha de puestos de trabajo en modalidad de teletrabajo
- 16 de marzo: Análisis de la evolución en el uso de herramientas digitales
- 1 de abril: Modificaciones y mejoras en la herramienta cuestionario de la CV
- 2 de abril: Comienzo de las formaciones del equipo de informática por medio de Openwebinar con dos itinerarios formativos: desarrollo de aplicaciones en el CUCC y administración de Azure
- 15 de abril: Preparación de portátiles para el préstamo a docentes y PAS. Creación de un procedimiento de solicitud de préstamo.
- 20 de abril: Apertura de sistema de solicitud de modificaciones y mejora de aplicaciones
- 21 de abril: Preparación de telefonía para restaurar los servicios telefónicos del centro
- 28 de abril: Revisión de las opciones para conectar la centralita telefónica con Teams
- 29 de abril: Comienzo de la creación de la herramienta Prueba de evaluación que agrupe diferentes cuestionarios.